**เอกสารหมายเลข 1**

**แบบแสดงเจตจำนงของของบุคลากรในสังกัด...................(ชื่อ อปท.).....................................................**

**ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน**

**(สำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)...................................................................................................................

ตำแหน่ง.............................................ระดับ.........................................สังกัด..........................................................

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน เช่น กระบวนการเลือกประธาน รองประธาน เลขานุการสภา การเสนอญัตติ การจ่ายเงินสะสมในหน้าที่และอำนาจของสภา การถ่ายทอดสดในการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นต้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว รวมทั้งแนวคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่และหลักปฏิบัติภายหลังจากการเข้าสู่ตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น หลังจากการเลือกตั้งต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างไร เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นมีคุณสมบัติที่จะสามารถดำรงตำแหน่งหน้าที่ต่อไปได้

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และมารรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม**  **ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์**  **ของโครงการ/หลักสูตร** | **แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์**  **ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.** |
| 1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง มีทักษะในการบังคับใช้กฎหมาย รับทราบขั้นตอน วิธีการ และเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กฎหมายแต่ละฉบับได้กำหนดไว้  2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับงานกิจการสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น ให้ถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอน  3. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างกัน โดยมุ่งเน้นข้อกฎหมายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติและปัญหา เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ถูกต้อง มีประสิทธิผล  4. เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา ที่อาจนำไปสู่การสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและการพิจารณาให้เป็นผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 1. ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง มีทักษะในการบังคับใช้กฎหมาย รับทราบขั้นตอน วิธีการ และเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กฎหมายแต่ละฉบับได้กำหนดไว้  2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับงานกิจการสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น ให้ถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอน  3. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างกัน โดยมุ่งเน้นข้อกฎหมายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติและปัญหา เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ถูกต้อง มีประสิทธิผล  4. ป้องกันและแก้ไขปัญหา ที่อาจนำไปสู่การสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและการพิจารณาให้เป็นผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงชื่อ..............(1)...........................  (.......................................)  ตำแหน่ง ................................................  ผู้สมัคร | ลงชื่อ................(2).........................  (...........................................)  ตำแหน่ง .........ผอ.สำนัก/กอง ............ | ลงชื่อ...................(3)......................  (.................................................)  ตำแหน่ง ........ปลัด (ชื่อ อปท)........ |

หมายเหตุ : 1. กรณีผู้สมัครเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และ รองปลัด อปท. ให้ลงนามใน (1)

โดยไม่ต้องลงนามใน (2)

2. กรณีผู้สมัครเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ปลัด อปท. ให้ลงนามใน (1) และ (3)

**เอกสารหมายเลข 2**

**แบบแสดงเจตจำนงของของบุคลากรในสังกัด...................(ชื่อ อปท.).....................................................**

**ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน**

**(สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น)**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).................................................................................................................................

ตำแหน่ง.....................................................ระดับ.....................................................สังกัด..................................................

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

1. ควบคุมและรับผิดชอบการบริหารราชการของ อบต.
2. กฎหมายและเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างของ อบต.

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ความสามารถ

ทักษะ และมารรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์

ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม**  **ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์**  **ของโครงการ/หลักสูตร** | **แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์**  **ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.** |
| 1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง มีทักษะในการบังคับใช้กฎหมาย รับทราบขั้นตอน วิธีการ และเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กฎหมายแต่ละฉบับได้กำหนดไว้  2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับงานกิจการสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น ให้ถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอน  3. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างกัน โดยมุ่งเน้นข้อกฎหมายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติและปัญหา เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ถูกต้อง มีประสิทธิผล  4. เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา ที่อาจนำไปสู่การสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและการพิจารณาให้เป็นผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 1. ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง มีทักษะในการบังคับใช้กฎหมาย รับทราบขั้นตอน วิธีการ และเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กฎหมายแต่ละฉบับได้กำหนดไว้  2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับงานกิจการสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น ให้ถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอน  3. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างกัน โดยมุ่งเน้นข้อกฎหมายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติและปัญหา เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ถูกต้อง มีประสิทธิผล  4. ป้องกันและแก้ไขปัญหา ที่อาจนำไปสู่การสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและการพิจารณาให้เป็นผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ............................................  (............................................)  ตำแหน่ง ........................................  ผู้สมัคร | ลงชื่อ............................................  (............................................)  ตำแหน่ง ..........................................  ผู้มีอำนาจอนุมัติ |

หมายเหตุ : 1. ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 8 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม